Marsella, Risaralda, 09 de octubre de 2026

Doctor
ALBERTO PELAEZ HENAO
Alcalde Municipal
Marsella, Risaralda

Asunto: Presentación de propuesta para contrato de prestación de servicios profesionales.

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito presentar a su consideración la propuesta de prestación de servicios profesionales, en los siguientes términos:

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE MARSELLA

ALCANCES A DESARROLLAR

- Apoyar a la Secretaría de Planeación en el seguimiento y ejecución de las acciones del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos vigencia 2026.
- Apoyar la realización de mesas de trabajo con cada dependencia de la administración municipal, para el seguimiento de las actividades relacionadas con la ejecución del PGIRS y de los residuos peligrosos.
- Realizar el reporte de información a las entidades correspondientes, cuando sea requerido.
- Apoyar la realización de las reuniones del Grupo Coordinador y del Grupo Técnico del PGIRS, de manera semestral, con el fin de apoyar la evaluación de los avances obtenidos y la planificación de las acciones necesarias para la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, soportadas en listados de asistencia y actas de reunión.
- Apoyar a la Secretaría de Planeación en el seguimiento y ejecución de las acciones del Plan de Gestión de Residuos Peligrosos de la sede de la Alcaldía Municipal.
- Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación Municipal en el cumplimiento normativo de la minería.
- Apoyar los procesos para la formalización de los mineros artesanales del municipio.
- Realizar jornadas de sensibilización y capacitación, de manera mensual, a cuarenta (40) personas de la comunidad en temas ambientales.
- Asistir oportunamente a los comités, mesas de trabajo, reuniones y actividades programadas de manera interna y/o externa, articuladas con la comunidad, entidades y organizaciones de carácter público o privado por la Secretaría de Planeación del Municipio de Marsella, a las cuales sea convocado.

PERFIL E IDONEIDAD

Administradora Ambiental, Especialista en Gestión Ambiental, con tarjeta profesional vigente No. AA504891089748484 expedida por el Consejo Profesional de Administración Ambiental (CPAA) y experiencia profesional relacionada con la implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución se estima en OCHENTA Y TRES (83) DÍAS contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que el plazo de ejecución exceda en ningún caso el 31 de diciembre de 2026. Si el período a ejecutar es menor al plazo efectivamente establecido, este se contará desde el momento de la suscripción del acta de inicio.

PROPUESTA ECONÓMICA

La presente propuesta tiene un valor de ONCE MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($11.725.000,00).

FORMA DE PAGO

Mediante actas parciales conforme a la ejecución del contrato, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto y su aceptación a satisfacción por parte del municipio, certificada por el supervisor.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incursa en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad descritas en la Constitución y la ley, y que los documentos aportados son fiel copia del original y gozan de la presunción de autenticidad y buena fe.

Atentamente,



DIANA CAROLINA MARULANDA MURILLO
C.C. No. 1.089.748.484
Administradora Ambiental – T.P. AA504891089748484